

PRAKTIKBESKRIVELSE - Dagtilbud**jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2020****Beskrivelse af praktikstedet:**

Børnehuset Mælkevejen/ Helgesvej Børnehave

Institutionens navn:

Børnehuset Mælkevejen
Nyboesgade 37

Adresse:

Helgesvej Børnehave
Helgesvej 1-3

Postnr. og By:

Tlf.nr.:

7100 Vejle
7681 8900

Institutionens E-mail:

<https://maelkevejen.vejle.dk>

Hjemmeside adr.:

Kommunal

Kommunal:

Privat:

Regional:

	Velkommen til Børnehuset Mælkevejen/Helgesvej Børnehave, der er et dagtilbud bestående af en vuggestueafdeling og 2 børnehaver. Børnehuset Mælkevejens børnehaveafdeling og vuggestue er et nyere byggeri med et stort fællesrum i åbent plan samt forskellige funktionsopdelte rum, som f.eks. dukke- madlavnings rum, læse/spillerum. Helgesvej er en mindre børnehave, der fysisk ligger i tre sammenlagte lejligheder i en boligforening i 500 meters afstand fra den større afdeling. Helgesvej er ligeledes funktionsopdelt og alle rum er indrettet som forskellige legerum. Børn og personale er koblet på en gruppe, med et stort samarbejde på tværs Vi ligger i Vejles midtby /Vestby og modtager børn fra området. Børnene kommer fra familier med forskellige forudsætninger og baggrunde, også kulturelle og en del kommer fra tosprogede familier. Vi har byen, kulturen og naturen tæt på og dette indgår i vores pædagogiske aktiviteter.
Institutionsleder: Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Jette Vergo Christensen jevch@vejle.dk Henriette Enevoldsen

Institutionstype/ foranstaltning Antal børn/unge /voksne Aldersgruppe Antal stuer / afdelinger Åbningstid	Børnehuset Mælkevejen er normeret til 42 vuggestuebørn i alderen 0-3 år og 65 børnehavebørn i alderen 3-6 år. Huset består af 3 vuggestuegrupper og 3 børnehavegrupper. Helgesvejs Børnhave er normeret til 44 børn i alderen 3-6 år. Begge børnehaver er funktionsopdelt, hvilket betyder at indretningen tilgodeser de enkelte læringsmiljøer, frem for grupperum. Åbningstiden er: Mandag-torsdag kl. 6.30-17.00 Fredag kl. 6.30-16.30
Institutionens formål jf. lovgrundlag.	Dagtilbudsloven. LBK nr. 1127 af 20/10/2014 Link: https://www.retsinformation.dk/Forms/r0710.aspx?id=164345 "Det er for børn" – Vejle Kommune
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	Børn i alderen 0 – 6 år, inden for normalområdet. Børnene kommer fra familier med forskellige forudsætninger og baggrunde, også kulturelle og en del kommer fra tosprogede familier.

Arbejdsmetoder:

Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)

Vi tager afsæt i det fælles pædagogiske grundlag i "Den styrkede læreplan" hvor legen er det grundlæggende og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv. Gennem et trygt, pædagogisk læringsmiljø arbejder vi for at fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse. Vi møder børn, forældre og kolleger gennem en positiv og anerkendende tilgang med udgangspunkt i metoden ICDP og med fokus på relationer og inklusion.

Den gennemgående, pædagogiske røde tråd i institutionen er:**Relationer**

Vi har fokus på de **anerkendende relationer**. Dvs. at vi bliver til i samspil med andre og at vi først kan skabe os selv ved at blive skabt af andre. Derfor må vi blive mødt og anerkendt af voksne og andre børn. De voksne må være ansvarlige for relationen og skabe rammerne, vise omsorg og støtte og anerkende barnet. Dette gøres via samspilstemaer opdelt i 3 dialogtyper: Den følelsesmæssige, den meningsskabende og den guidende og vejledende. Vi viser børnene, at de er en del af et fællesskab, hvor vi hjælper hinanden ud fra de forudsætninger, vi har.

Funktioner

Det har betydning, hvordan rummenes indretning og legemiljøerne ser ud. De forskellige rum og hverdagens indretning i institutionen giver mulighed for leg med tæt voksenkontakt, få afbrydelser og tid til ro og fordybelse. Den voksne må her være nærværende, opmuntrende, deltagende og møde barnet med nysgerrighed. Børnene skal lære sammen med de voksne – *hvordan kommer jeg i leg, hvad kan jeg lave i de forskellige rum og hvad skal jeg lege?* Børnene kan være med skabere af legerummene som er dynamiske.

Temaarbejde

At arbejde temabaseret, i projekter, er et godt udgangspunkt for samarbejdet de voksne imellem og er med til at sikre, at vi arbejder i en samlet pædagogisk retning. Vi arbejder med forskellige temaer i løbet af et år, det kan være eventyr, spiring og udrugning af æg, cirkus eller nisser. Her har vi fokus på, hvad børnene er/bliver optaget af – børnenes spor og initiativer. Dette gør sig gældende både i de planlagte aktiviteter, lege, det spontane og i rutinerne i dagligdagen.

	Læringssyn ifølge Stern: Grundlaget for læring er opmærksomhed og fordybelse er afhængigt af, hvordan den voksne støtter og opmuntre dette. Børn er født med evnen til at lære, hvis de får de rigtige betingelser. Aktionslæring/hypoteser Som pædagogisk styringsværktøj bruger vi aktionslæringsmodellen. At arbejde med aktionslæring vil sige, at vi ser cirkulært på børnenes udvikling og trivsel. Vi tager udgangspunkt i et tema, en gruppe børn eller andre situationer i hverdagen. Vi opstiller et forundringspunkt, som en arbejdshypotese, som eksempelvis kunne være: - <i>Hvis vi som fagpersoner tager udgangspunkt i barnets interesser og sammensætter en lille, udvalgt legegruppe og vi selv er til stede og aktive i legen, formoder vi, at der vil opstå nye og positive relationer i legegruppen.</i> Her fokuserer vi på og sætter små realistiske mål op, sætter aktioner/aktiviteter i gang, ser på tegn, analyserer, evaluerer og sætter lys på den voksnes rolle.
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	pædagoger PAU Pædagogmedhjælpere Studerende 1 køkkenleder 1 Køkkenmedhjælper 1 kontorassistent
Praktikvejlederens kvalifikation:	Pædagogisk grunduddannelse: ☒ PD modul i praktikvejledning: ☒

	Diplomuddannelse ☐ Andet/ andre uddannelser: ☒ Flere pædagoger har et PD-modul i enten Social inklusion eller Pædagogisk udviklingsarbejde. Der er desuden pædagoger med efteruddannelse i leg og sprog.
Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Vi har et tæt samarbejde med TCBU ved Vejle Kommune. Vi samarbejder med: - Pædagogisk vejleder - Psykolog - Socialfaglig rådgiver - Tale- og hørekonsulent - Distriktsskolen og dagplejen i forbindelse med overgange - Fysioterapeuter - Ergoterapeuter - Sundhedsplejen - Tidlig hjælp
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Vi forventer, at den studerende lever op til de samme krav som almindeligvis stilles lønnede medarbejdere. Herunder, at møde til tiden, at deltage i møder og lign. Vi forventer desuden, at den studerende udviser loyalitet overfor interne aftaler og arbejder ansvarsfuldt med udgangspunkt i børnene.

	Den studerende bliver koblet på en gruppe, men ansættelsen gælder i hele institutionen, og den studerende samarbejder med alle grupper. På institutionens lukkedage, afvikler den studerende ferie eller afspadsering. Ønsker til ferie, der ligger ud over lukkedagene aftales med ledelsen, da disse ønsker skal være foreneligt med institutionens behov for personaledekning. Særligt studerende der starter d. 01.06 skal være opmærksomme på, at ønsker til sommerferie ud over uge 29 og 30, bliver tilrettelagt efter børnetal og den studerendes proces, i forhold læringsmål.
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Den studerende vil aldrig være alene på praktikstedet. Vi forventer, at den studerende kan arbejde selvstændigt. Det forventes at den studerende øver sig i, at tilrettelægge og gennemføre aktiviteter med en lille gruppe børn.
Øvrige oplysninger	For besøg: Den studerende hilser på praktikvejlederen og resten af personalet. Vejlederen viser rundt, fortæller om institutionen og pædagogikken. Den studerende kontakter selv institutionen inden for besøget. Der er i gennemsnit fastsat en ugentlig vejledningstime Børneattest: Vi indhenter børneattest. Alle ansatte har tavshedspligt

Uddannelsesplan for de 4 praktikperioder

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Supplerende:
• Dagtilbudspædagogik	☒	☐
• Skole- og fritidspædagogik	☐	☐
• Social- og specialpædagogik	☐	☐

Praksisfortælling til præsentation af det centrale i jeres pædagogiske arbejde med brugergruppen

(det er valgfrit, om denne mulighed benyttes, men praksisfortællinger kan være et meget meningsfuldt supplement til de øvrige præsentationsformer i praktikbeskrivelsen)

En case fra børnehaven, hvor læringsmiljøet er leg, og med inddragelse af pædagogens børnesyn.

Leg i dukkekrogen:

4 piger har været på restaurant og vil gerne lege det. Pædagogen er i rummet, sidder sammen med pigerne og snakker om legen og planlægger. De kommer med forslag til, hvilke roller der skal være i legen.

Der er mange forberedelser og pædagogen bliver den, som skal hente rekvisitter, ekstra borde, duge, tæpper m.m. En af pigerne har svært ved at komme ind i legen, så hun henter ting med den voksne og de står for menukortet. Så pigen bliver pludselig en vigtig brik i legen og en del af den. Legen varer ved i flere timer og forandre sig hele tiden. Den ender med at der en dyreklinik med syge hunde. Legen fortsætter over flere dage, indimellem er den voksne en del af legen og andre gange trækker hun sig. Pigerne får lov til at være inde, da de andre går ud for at lege og de lader ting stå fremme til næste dag. De fortsætter også inde legen udenfor på legepladsen.

Uddannelsesplan for Modul 4
Praktikperiode 1 (Grundfagligheden)

Område 3: Pædagogens praksis – 1. praktik.

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål:

- Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet.
- Den studerende kan vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Den studerende sætter sig ind i- og deltager aktivt i den pædagogiske hverdagspraksis. Der er plads til at være studerende og der arbejdes i en vekselvirkning mellem deltagelse, erfaringsdannelse, iagttagelse samt refleksion i- over praksis. Dette foregår med løbende sparring fra vejleder og det øvrige pædagogiske personale. I vejledning og i praksis vil der bl.a. være fokus på: - Den pædagogiske kerneopgave og kendskab til målgruppen - Den styrkede pædagogiske læreplan i praksis - Vejle Kommunes delpolitik: "Det er for børn" - Betydningen af det gode forældresamarbejde

<i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i>	<i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i>	Den studerende får mulighed for at planlægge, udføre og evaluere pædagogiske aktiviteter. Herunder bl.a. rutinesituationer og overgange (den upåagtede pædagogik) samt ture ud af huset. Der vil være særligt fokus på inddragelse af børneperspektiver, leg og på børns deltagelsesmuligheder i differentierede læringsmiljøer. Pædagogiske metoder: - Der anvendes iagttagelsesmetoder til indsamling af observationer. - Den studerende kan understøttes i didaktiske modeller i arbejdet med planlægning, udførelse og evaluering. - Den studerende kan erfare hvordan vi anvender aktionslæringsmodellen som styringsværktøj for den pædagogiske praksis og som evalueringsmetode. - ICDP som pædagogisk metode i praksis (relations kompetence, selvrefleksion og feedback)
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	Den studerende arbejder med pædagogisk selvrefleksion. Herunder: - At indsamle data til portfolio. - At benytte iagttagelsesmetoder - At arbejde aktivt med læringsfelter. - At udarbejde didaktisk model - Mundtlig samt skriftlig evaluering og dokumentation - Der er desuden mulighed for at bruge foto og video som dataindsamlingsmetoder, forudsat de er i overensstemmelse med GDPR – regler. - At bidrage med læringsmål og andet på personalemøder.

<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	Vi tager udgangspunkt i, at sundhed er fysisk og psykisk velvære og ikke kun fravær af sygdom. Det er vigtigt, at børnene har høj trivsel og livskvalitet, et godt helbred, sunde vaner og at de lærer at håndtere livets udfordringer. Den studerende anvender viden om sundhed sundhedsfremme og får indsigt i: - Pædagogisk arbejde med mad- og måltider. Herunder med særligt fokus på madmod samt børnenes deltagelse i alle gøremål i forbindelse med maden. Alle råvarer og alt mad der bliver serveret er økologisk. - Udeliv: Børnene kommer hver dag ud i naturen på legepladsen eller på tur i skov og nærmiljø. Vi har fokus på betydningen af at bruge uderummet som læringsrum. - Rutinesituationer: Børnene deltager aktivt i de daglige rutiner som håndhygiejne og vask af legetøj på legepladsen. Rutinerne udføres med fokus på børneperspektivet.
Angivelse af relevant litteratur:	Litteratur: - Børnehuset mælkevejen/ Helgesvejs styrkede pædagogiske læreplan. - Aktionslæring i pædagogisk praksis af Susanne Krogh og Søren Smith - Legens magi af Lise Hostrup Sønnichsen og Hanne Hede Jørgensen kap. 1,4,6 og 10 - Barnet i centrum af Ole Henrik Hansen, Lone Svinth og Stig Broström kap. 2 og 3. - Relationsarbejde i institution og skole af Karsten Hundeide - Daginstitution til hverdag - Den upåagtede faglighed af Annegrethe Ahrenkiel, Birger Steen Nielsen, Camilla Schmidt, Finn Sommer & Niels Warring.	
Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Den studerende vejledes igennem praktikken og modtager løbende mundtlig evaluering med arbejdsplaner i henhold til den studerendes videns- og færdighedsmål. Den studerende modtager en skriftlig evaluering 2/3 henne i praktikken. Det forventes, at den studerende fortsat arbejder målrettet med kompetencemålene efter 2/3-evalueringen.	

Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?	a) Ved praktikkens start udarbejdes en vejledningsplan. Vejledningstimerne planlægges i et samarbejde mellem den studerende og vejlederen ud fra den studerendes individuelle læringsfelter. - Til første vejledning afstemmes forventninger til samarbejdet- og til vejledningstimerne. - Den studerende præsenterer sine videns- og færdighedsmål, og der lægges op til, at den studerende i samarbejde med vejlederen laver en plan for praktikken, for at sikre at målene nås. - Den studerende laver dagsorden til og referat fra vejledningstimerne. - Der vil være mulighed for at få vejledning af andre ansatte, såsom leder, AKT, AMIR og sprog-pædagog. Disse vejledninger vil gå i stedet for almindelig vejledning. b) Der tilbydes vejledning 1 time om ugen - Den studerende forventes at være velforberedt til vejledningen - Den studerende afleverer dagsorden senest dagen inden vejledning, og afleverer referat senest 5 dage efter vejledningen c) Den studerende deler sin individuelle kompetenceprofil med vejleder og medbringer en refleksion til hver vejledning Det forventes, at den studerende i praktikforløbet og under vejledningen inddrager vejlederen i arbejdet med didaktiske-modeller, iagttagelser, refleksion, evaluering og dokumentation, hvilket inddrages i den studerendes dokumentations- og portfolio arbejde Den studerende medbringer en iagttagelse eller et forundringspunkt til hver vejledning, for derved at øve sig i at reflektere fagligt og at blive klogere på egen og andres praksis. Det forventes, at den studerende er åben omkring sit arbejde med dokumentations- og portfolio-arbejde.
Den studerendes arbejdsplan:	Den studerende får udleveret en arbejdsplan samt plan over personalemøder i forbindelse med for besøg, eller forud for opstarten pr. mail, senest 14 dage før opstart.

(herunder en kort beskrivelse af hvad den studerende kan forvente i forhold til arbejdstid, hvornår arbejdsplanen tilgængelig for den studerende osv...)	Den studerende vil have skiftende arbejdstider i tidsrummet mellem kl. 7.00-16.30. Der vil blive afholdt enkelte møder uden for dette tidsrum, som den studerende har mødepligt til.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	I tilfælde af, at der under praktikken opstår bekymringer eller problemer ift. at gennemføre og bestå praktikken, har vi fokus på en åben dialog og er tæt samarbejde med skolen. Der kan i samarbejde med skolen udarbejdes en handleplan i henhold til at hjælpe den studerende i mål med praktikken.

Dagtilbudspædagogik Uddannelsesplan for Modul 9	
Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode. <i>Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.</i>	
Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden samt reflektere over egne evner til at indgå i relationer.	

- Den studerende kan støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over egne evner til at kommunikere

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	Den studerende sætter sig ind i- og deltager aktivt i den pædagogiske hverdagspraksis med henblik på at få erfaring med- og forståelse for læringsmiljøet og det enkelte barns forudsætninger. Den studerende øver sig i at tilrettelægge pædagogiske aktiviteter, med særligt fokus på at understøtte børns udvikling af sprog og sociale relationer. Der er plads til at være studerende og der arbejdes i en vekselvirkning mellem deltagelse, erfaringsdannelse, iagttagelse samt refleksion i- over praksis. Dette foregår med løbende sparring fra vejleder og det øvrige pædagogiske personale. Vi har fokus på at skabe en inkluderende praksis hvor alle børn føler sig som aktive deltagere i det sociale fællesskab. Den studerende får indgående kendskab til: - At arbejde i små dynamiske fællesskaber. - At tage udgangspunkt i det enkelte barns forudsætninger, kompetencer og ressourcer. - At tage ansvaret for relationen til barnet og at arbejde ud fra ICDP metoden. - At indgå og bidrage til opretholdelse af et stærkt sprogmiljø. Der er mulighed for at få vejledning af vores AKT pædagog- og den sprogansvarlige vejleder.

<i>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i>	<i>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i>	Vi har særligt fokus på legens betydning for børns trivsel og udvikling. Legen er børns naturlige måde at være i verden på. Det er bl.a. herigennem de skaber udtryk, mening og afprøver sig selv i sociale sammenhænge. Vi er til stede, støtter op omkring børns lege og skaber deltagelsesmuligheder. Læringsmiljøet er dynamisk og vi justerer os løbende ift. det vi oplever, at børnene tillægger betydningen gennem deres lege og fortællinger. Vi har fokus på pædagogisk nærvær og anerkendende relationer. Vi arbejder med udgangspunkt i ICDP metoden og har fokus på metallisering. Vi viser børnene, at de er en del af et praksisfællesskab, hvor vi hjælper hinanden ud fra de forudsætninger, vi har. Som studerende får du erfaring i: - At indgå og være aktivt deltagende i voksenstyrede, planlagte- samt børneinitierede lege og aktiviteter - At kunne varetage aktiviteter med mindre børnegrupper selvstændigt - At kunne anvende ICDP i praksis - At sætte rammer for legen og understøtte det enkelte barns muligheder for aktiv deltagelse i det sociale fællesskab - At arbejde med social inklusion i praksis
<i>dialog og professionel kommunikation,</i>	<i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i>	Vi har fokus på klar, åben og ærlig kommunikation i mødet med børn, familier og kolleger. Vi arbejder ud fra en anerkendende tilgang til kommunikation og har fokus på både det verbale – og nonverbale Den studerende deltager på personalemøder med et fast punkt på dagsordenen og det forventes, at den studerende bidrager aktivt med iagttagelser og refleksioner over praksis. Det forventes, at den studerende øver sig i fagligt funderet kommunikation- både skriftligt og mundtligt. Det forventes, at den studerende indgår i det daglige forældresamarbejde til gavn for børnene.
<i>leg, legeteorier og lege-kulturer,</i>	<i>rammesætte børns leg,</i>	Vi har særligt fokus på legens centrale betydning for børns trivsel, udvikling, læring og dannelse. Legen er børns naturlige måde at være i verden på og vi prioriterer, at give børnene tid og rum til leg uden afbrydelser. Vi har fokus på relations arbejdet og barnets nærmeste udviklingszone og forventer, du aktivt støtter op om denne tilgang.

		Den studerende får erfaring i: - At skabe rammer for børns leg - At skabe deltagelsesmuligheder for alle børn - At observere legen fra afstand eller at gå på opdagelse i børnenes lege-steder ved brug af foto. - At gå på opdagelse i børns legekultur og forskellige legestemninger - At være "karavanefører" i legen
<i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i>	<i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i>	Den styrkede pædagogiske læreplan danner rammen om praksis og bi-drager til et helhedsorienteret blik på børn som kulturelle aktører. Vores læringsmiljø giver den studerende rig mulighed for at arbejde med-understøtte børns kropslige, kreative, musiske og æstetiske læring og ud-foldelse. Den studerende får erfaring i: - At tage afsæt i læreplanerne og at varetage den pædagogiske kerneop-gave i praksis - At tilrettelægge, udføre og deltage i pædagogiske aktiviteter med ud-gangspunkt i børnene som aktører (kulturelt blik på barnet) - At arbejde med didaktisk refleksion over- i praksis - At arbejde med åbne processer med udgangspunkt i børnenes perspek-tiver
<i>omsorg, sundhedsfrem-mende og forebyggende arbejde.</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og fore-byggelse.</i>	Vi tager udgangspunkt i det enkelte barns trivsel og udvikling. Ved særlige behov tilrettelægges en fokuseret indsats omkring barnet. vil få erfaring i med: - Rutinesituationer ("Den upåagtede pædagogik") med fokus på børns selvhjulpenhed og hygiejne. - Forældresamarbejdet omkring børnenes trivsel og sundhed - At have øje for "tegn" på trivsel/ mistrivsel – og mulige handleplaner - mad- og måltidspædagogik og børns inddragelse i tilberedning af mad og borddækning.

		- At arbejde med "fra jord til bord" og at tilberede bålmad med børn. - At sætte fokus på arbejdsmiljø
Angivelse af relevant litteratur:	Litteratur: - Børnehuset mælkevejen/ Helgesvejs styrkede pædagogiske læreplan. - Aktionslæring i pædagogisk praksis af Susanne Krogh og Søren Smith - Legens magi af Lise Hostrup Sønnichsen og Hanne Hede Jørgensen kap. 1,4,6 og 10 - Barnet i centrum af Ole Henrik Hansen, Lone Svinth og Stig Broström kap. 2 og 3. - Relationsarbejde i institution og skole af Karsten Hundeide - Daginstitution til hverdag - Den upåagtede faglighed af Annegrethe Ahrenkiel, Birger Steen Nielsen, Camilla Schmidt, Finn Sommer & Niels Warring.	
Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Den studerende vejledes igennem praktikken og modtager løbende mundtlig evaluering med arbejds-punkter i henhold til den studerendes videns- og færdighedsmål. Den studerende modtager en skriftlig evaluering 2/3 henne i praktikken. Det forventes, at den studerende fortsat arbejder målrettet med kompetencemålene efter 2/3-evalueringen.	

Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolioarbejde i vejledningsprocessen?	a) Ved praktikkens start udarbejdes en vejledningsplan. Vejledningstimerne planlægges i et samarbejde mellem den studerende og vejlederen ud fra den studerendes individuelle læringsfelter. - Til første vejledning afstemmes forventninger til samarbejdet- og til vejledningstimerne. - Den studerende præsenterer sine videns- og færdighedsmål, og der lægges op til, at den studerende i samarbejde med vejlederen laver en plan for praktikken, for at sikre at målene nås. - Den studerende laver dagsorden til og referat fra vejledningstimerne. - Der vil være mulighed for at få vejledning af andre ansatte, såsom leder, AKT, AMIR og sprogpædagog. Disse vejledninger vil gå i stedet for almindelig vejledning. b) Der tilbydes vejledning 1 time om ugen - Den studerende forventes at være velforberedt til vejledningen - Den studerende afleverer dagsorden senest dagen inden vejledning, og afleverer referat senest 5 dage efter vejledningen c) Den studerende deler sin individuelle kompetenceprofil med vejleder og medbringer en refleksion til hver vejledning Det forventes, at den studerende i praktikforløbet og under vejledningen inddrager vejlederen i arbejdet med didaktiske-modeller, iagttagelser, refleksion, evaluering og dokumentation, hvilket inddrages i den studerendes dokumentations- og portfolio arbejde Den studerende medbringer en iagttagelse eller et forundringspunkt til hver vejledning, for derved at øve sig i at reflektere fagligt og at blive klogere på egen og andres praksis. Det forventes, at den studerende er åben omkring sit arbejde med dokumentations- og portfolio arbejde.
Institutionen som praktiksted:	Det forventes, at den studerende deltager aktivt i hverdagen, møder og arrangementer

Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	
Den studerendes arbejdsplan:	Den studerende får udleveret en arbejdsplan samt plan over personalemøder i forbindelse med for søg, eller forud for opstarten pr. mail, senest 14 dage før opstart. Den studerende vil have skiftende arbejdstider i tidsrummet mellem kl. 7.00-16.30. Der vil blive afholdt enkelte møder uden for dette tidsrum, som den studerende har mødepligt til. I ferieperioder udarbejdes særlige arbejdsplaner med udgangspunkt i det pædagogiske personales ferieønsker.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	I tilfælde af, at der under praktikken opstår bekymringer eller problemer ift. at gennemføre og bestå praktikken, har vi fokus på en åben dialog og er tæt samarbejde med skolen. Der kan i samarbejde med skolen udarbejdes en handleplan i henhold til at hjælpe den studerende i mål med praktikken.

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål:

- Den studerende kan målrettet tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter børns trivsel, læring, dannelse og udvikling.
- Den studerende kan på et fagligt grundlag udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)

samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,

identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,

Det forventes, at den studerende kan arbejde selvstændigt. I vejledningen og til pædagogmøder arbejdes med samfundsmæssige og institutionelle tematikker i relation til dagtilbud. Den studerende vil arbejde med faglig refleksion og kobling mellem teori og praksis. Den studerende vil få indblik i betydningen af kvalitet i læringsmiljøet.

Der er mulighed for at modtage vejledning fra pædagoger der har gennemført et pædagogisk diplommodul i henholdsvis "pædagogisk udviklingsarbejde" og "social inklusion".

Vi er en "midtbyinstitution" med de dertilhørende samfundsmæssige problematikker. - Du får vejledning i håndtering af disse problematikker

<i>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</i>	- Legen og børns perspektiver er det helt centrale omdrejningspunkt i læringsmiljøet i daginstitutionen. Vores indretninger, fleksible legemiljøer og ture ud af huset giver mulighed for at få indgående viden om leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser. Det forventes, at den studerende er deltagende og undersøgende i forhold til hvad har betydning og giver mening for børnene i deres hverdagsliv i daginstitutionen. Der er mulighed for både selvstændigt- og i samarbejde med vejlederen at tilrettelægge et projekt. Der er mulighed for at inddrage Ipad som værktøj der understøtter et læringsmiljø.
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	Der arbejdes med aktionslæring som styringsværktøj for den pædagogiske udvikling af praksis. Den studerende har mulighed for at deltage heri og at modtage vejledning i dette. Den studerende har ligeledes mulighed for, at bidrage med nye hypoteser og tiltag der ud fra et fagligt funderet grundlag kan skabe værdi for børnene.
<i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i>	I praksis og pædagogiske udviklingsprojekter inddrages børns perspektiver. Dette ved at blive nysgerrig på de ting børn viser og fortæller os har værdi – gennem leg, dialog og aftryk. Der er bl.a. mulighed for at arbejde med forskellige dataindsamlingsmetoder som børneinterviews, foto i børnehøjde og tegning som metode. Der vil være fokus på betydningen af det daglige forældresamarbejde. Den studerende forbereder og afvikler en forældresamtale, med deltagelse af vejleder.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem</i>	Den studerende får mulighed for at arbejde systematisk med Pædagogisk udviklingsarbejde gennem aktionslæring og innovativ

<i>dokumentation og evaluering, og</i>	<i>deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	evaluering samt pædagogisk dokumentation med inddragelse af børneperspektiver.
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	Litteratur: - Børnehuset mælkevejen/ Helgesvejs styrkede pædagogiske læreplan. - Aktionslæring i pædagogisk praksis af Susanne Krogh og Søren Smith - Legens magi af Lise Hostrup Sønnichsen og Hanne Hede Jørgensen kap. 1,4,6 og 10 - Barnet i centrum af Ole Henrik Hansen, Lone Svinth og Stig Broström kap. 2 og 3. - Relationsarbejde i institution og skole af Karsten Hundeide - Daginstitution til hverdag - Den upåagtede faglighed af Annegrethe Ahrenkiel, Birger Steen Nielsen, Camilla Schmidt, Finn Sommer & Niels Warring.	
Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Den studerende vejledes igennem praktikken og modtager løbende mundtlig evaluering med arbejdsplaner i henhold til den studerendes videns- og færdighedsmål. Den studerende modtager en skriftlig evaluering 2/3 henne i praktikken. Det forventes, at den studerende fortsat arbejder målrettet med kompetencemålene efter 2/3-evalueringen.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:	a) Ved praktikkens start udarbejdes en vejledningsplan. Vejledningstimerne planlægges i et samarbejde mellem den studerende og vejlederen ud fra den studerendes individuelle læringsfelter. - Til første vejledning afstemmes forventninger til samarbejdet- og til vejledningstimerne. - Den studerende præsenterer sine videns- og færdighedsmål, og der lægges op til, at den studerende i samarbejde med vejlederen laver en plan for praktikken, for at sikre at målene nås.	

b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?	- Den studerende laver dagsorden til og referat fra vejledningstimerne. - Der vil være mulighed for at få vejledning af andre ansatte, såsom leder, AKT, AMIR og sprogpædagog. Disse vejledninger vil gå i stedet for almindelig vejledning. b) Der tilbydes vejledning 1 time om ugen - Den studerende forventes at være velforberedt til vejledningen - Den studerende afleverer dagsorden senest dagen inden vejledning, og afleverer referat senest 5 dage efter vejledningen c) Den studerende deler sin individuelle kompetenceprofil med vejleder og medbringer en refleksion til hver vejledning Det forventes, at den studerende i praktikforløbet og under vejledningen inddrager vejlederen i arbejdet med didaktiske-modeller, iagttagelser, refleksion, evaluering og dokumentation, hvilket inddrages i den studerendes dokumentations- og portfolio arbejde Den studerende medbringer en iagttagelse eller et forundringspunkt til hver vejledning, for derved at øve sig i at reflektere fagligt og at blive klogere på egen og andres praksis. Det forventes, at den studerende er åben omkring sit arbejde med dokumentations- og portfolio arbejde.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Det forventes den studerende deltager aktivt i hverdagen, møder og arrangementer
Den studerendes arbejdsplan:	Den studerende får udleveret en arbejdsplan samt plan over personalemøder i forbindelse med forbesøg, eller forud for opstarten pr. mail, senest 14 dage før opstart. Den studerende vil have skiftende arbejdstider i tidsrummet mellem kl. 7.00-16.30. Der vil blive afholdt enkelte møder uden for dette tidsrum, som den studerende har mødepligt til.

	I ferieperioder udarbejdes særlige arbejdsplaner med udgangspunkt i det pædagogiske personales ferieønsker.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	I tilfælde af, at der under praktikken opstår bekymringer eller problemer ift. at gennemføre og bestå praktikken, har vi fokus på en åben dialog og er i tæt samarbejde med skolen. Der kan i samarbejde med skolen udarbejdes en handleplan i henhold til at hjælpe den studerende i mål med praktikken.

Uddannelsesplan 4. praktikperiode i Bachelorprojektet	
Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode. <i>Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.</i> <i>Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.</i>	
Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.	
Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,

<i>pædagogfaglig udvikling og innovation,</i>	<i>identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,</i>
<i>pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,</i>	<i>formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</i>
<i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i>	<i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i>
<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
Aftales med den studerende	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	

(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)
I Aula systemet, giver forældrene tilladelse til at filme/fotografere til brug i institutionen
Kontaktperson for den studerende
Henriette Enevoldsen og den studerendes vejleder.

Nedenstående er praktikrelevante paragraffer fra

Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Praktikuddannelsen

§ 8. Praktikken tilrettelægges i fire perioder.

Stk. 2. Første praktik, svarende til 10 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 2. semester med 32 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer pr. dag og med 3 studiedage på professionshøjskolen

Stk. 3. Anden og tredje praktik: To specialiseringspraktikperioder, hver svarende til 30 ECTS point, tilrettelægges som lønnet praktik med start i henholdsvis 3. og 5. semester på et praktiksted i tilknytning til specialiseringsdelen. De to praktikperioder tilrettelægges hver over 6 måneder med et gennemsnitligt ugentligt timetal på 32,5 timer. I hver af de to 6-måneders praktikperioder indgår 10 studiedage på professionshøjskolen. I forbindelse med tredje praktik gennemføres et uddannelsesforløb på 2 dage med førstehjælp varetaget af en formelt anerkendt førstehjælpsinstruktør på professionshøjskolen.

Stk. 4. Fjerde praktik, svarende til 5 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 7. semester i sammenhæng med bachelorprojektet på et praktiksted i tilknytning til specialiseringen. Praktikken indeholder den studerendes opsamling af empiri og fordeles over 16 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer.

Stk. 5. Studiedagenes formål er at understøtte den studerendes tilegnelse af praktikkens kompetencemål. Uddannelsesinstitutionen tilrettelægger studiedagene med udgangspunkt i de studerendes læring i den konkrete praktik gennem undersøgelse og udvikling af forholdet mellem teori og praksis. De studerendes dokumentation af praktikerfaringer indgår i studiedagene.

Stk. 6. Den studerende har mødepligt til praktikken, herunder studiedagene.

Stk. 7. Regler om de fire praktikperioders placering i uddannelsen fastsættes i studieordningen, jf. § 21, stk. 2, nr. 5.

§ 9. Praktikstedet udarbejder en praktikbeskrivelse, der skal indeholde følgende:

1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.

2) Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Stk. 2. Praktikstedet har ansvaret for, at den studerende modtager praktikvejledning i overensstemmelse med kompetencemålene for praktikperioden.

Stk. 3. Senest når 2/3 af praktikperioden er forløbet i første, anden og tredje praktikperiode, skal praktikstedet efter møde med professionshøjskolen og den studerende udtale sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for den pågældende periode.

§ 10. Professionshøjskolen forbereder forud for hver praktikperiode de studerende på uddannelsen i praktikken, herunder på studiemetoder, og på periodens kompetencemål.

Stk. 2. I løbet af praktikperioden modtager den studerende i studiedagene, jf. § 8, stk. 5, undervisning og vejledning af professionshøjskolen.

Stk. 3. Efter praktikperioden inddrager professionshøjskolen løbende de studerendes erfaringer fra praktikken i undervisningen. Endvidere inddrager professionshøjskolen praktikstedets udtalelse om praktikforløbet i den løbende vejledning af den studerende.

§ 11. Professionshøjskolen kan tillade en studerende at gennemføre praktik i udlandet, når praktikopholdet er et led i et formaliseret uddannelsessamarbejde mellem professionshøjskolen og en uddannelsesinstitution i udlandet. Aftalen mellem de to uddannelsesinstitutioner om modtagelse af studerende i praktik skal være indgået senest 2 måneder før praktikperiodens begyndelse og udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for perioden.

Stk. 2. Kravet om, at praktikken skal være lønnet, jf. § 8, stk. 3, kan fraviges, hvis det udenlandske praktiksted skriftligt erklærer, at lønnede praktikforhold ikke er sædvane i det pågældende land, og at det i øvrigt ikke er muligt at yde den studerende løn i praktikken.

Stk. 3. I forbindelse med tilladelsen til praktik i udlandet kan professionshøjskolen fravige § 10, stk. 2, når de hensyn, der ligger til grund for reglen, tilgodeses på anden måde.

§ 17. Første, anden og tredje praktikperiode afsluttes hver med en prøve, der finder sted på praktikstedet eller professionshøjskolen.

Stk. 2. Første og anden praktikperiode bedømmes med intern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet og en underviser udpeget af professionshøjskolen.

Stk. 3. Tredje praktikperiode bedømmes med ekstern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet, en underviser udpeget af professionshøjskolen og en censor.

Stk. 4. De tre praktikperioder bedømmes med »Bestået/Ikke bestået«.

Stk. 5. Bedømmes en praktikprøve til »Ikke bestået« afholder professionshøjskolen en samtale om det videre forløb med den studerende. Som resultat af samtalen kan den studerende i særlige tilfælde tilbydes at gå praktikperioden om én gang.

§ 18. Ved prøverne bedømmes det, i hvilken grad kompetencemålene er opfyldt, jf. bilag 1-7.

Stk. 2. I vurderingen af, i hvilken grad den studerende har opfyldt kompetencemålene, indgår, at den studerende

- 1) kan gøre rede for kendt viden, færdigheder og grundlæggende processer,
- 2) kan fremstille sammenhænge og analysere kendte situationer og problemstillinger gennem anvendelse af tilegnet viden og færdigheder og på den baggrund handle i pædagogisk praksis og
- 3) kan reflektere over og vurdere nye situationer og problemstillinger, som kræver selvstændige vurderinger og alternative måder at handle på i pædagogisk praksis.

Stk. 3. Prøveformerne skal sikre professionskompetencer i forhold til en praksisnær problemstilling.

Stk. 4. For prøverne gælder i øvrigt reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

§ 21. Studieordningens fællesdel skal indeholde regler om følgende:

- 1) Afsluttende prøver i fællesdelen – grundfaglighedens tre kompetencemål og specialiseringsdelens to obligatoriske kompetencemål, herunder prøveform og tilrettelæggelse.
- 2) Krav til udformning af professionsbachelorprojektet.
- 3) Kriterier for adgang til hver af de tre specialiseringer, jf. § 15.

Stk. 2. Studieordningens institutionsdel skal indeholde regler om følgende:

- 1) Udbud af moduler.
- 2) Hvert modul, herunder
 - a) indhold,
 - b) ECTS-omfang,
 - c) læringsmål,
 - d) evaluering af den studerendes udbytte af moduler og
 - e) kompetencemål, som modulet kvalificerer til, jf. bilag 1-5 og 7.

- 3) Minimumsomfang angivet i ECTS-point for adgang til hver af de afsluttende prøver.
- 4) Tilrettelæggelse og placering af de fire praktikperioder, herunder af studiedage.
- 5) Samspillet mellem praktikken og den øvrige uddannelse.
- 6) Tilrettelæggelse af det tværprofessionelle element, jf. § 12.
- 7) Tilrettelæggelse af og prøve i professionsbachelorprojektet, herunder fjerde praktikperiode.
- 8) Undervisnings- og arbejdsformer.
- 9) Deltagelsespligt, herunder mødepligt, og konsekvenser ved manglende opfyldelse af deltagelsespligten og mulighederne for afhjælpning.
- 10) Muligheden for deltagelse i internationale aktiviteter, herunder studieophold og praktik i udlandet, i internationale udviklingsprojekter og i samarbejde med udenlandske studerende.
- 11) Mulighed for talentforløb.
- 12) Merit.
- 13) Meritpædagoguddannelsen, jf. §§ 25-27.
- 14) Overgangsregler.

Stk. 3. Det skal fremgå af studieordningen, at professionshøjskolen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når særlige grunde taler derfor.